



CÁC THỦ TỤC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI THEO ĐẠO LUẬT VỀ NGƯỜI MỸ KHUYẾT TẬT

Các Thủ Tục Giải Quyết Khiếu Nại này được lập ra để đáp ứng các yêu cầu của Đạo Luật về Người Mỹ Khuyết Tật (Americans with Disabilities Act, ADA) năm 1990. Các thủ tục này có thể được sử dụng bởi bất kỳ ai muốn nộp đơn khiếu nại cáo buộc hành vi phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật trong quá trình Thành Phố Beaverton (Thành Phố) cung cấp các dịch vụ, hoạt động, chương trình, hoặc phúc lợi. Sổ Tay Nhân Viên của Thành Phố có quy định về khiếu nại liên quan đến công việc về phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật.

Khiếu nại phải được lập thành văn bản và chứa thông tin về hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc chẳng hạn như tên, địa chỉ, số điện thoại của nguyên đơn và địa điểm, ngày và mô tả vấn đề. Các hình thức thay thế để nộp khiếu nại, chẳng hạn như phỏng vấn cá nhân hoặc ghi âm nội dung khiếu nại, sẽ được cung cấp cho người khuyết tật khi có yêu cầu.

Khiếu nại phải được nộp bởi nguyên đơn và/hoặc người đại diện của họ càng sớm càng tốt nhưng không quá 60 ngày lịch sau ngày có hành vi vi phạm bị cáo buộc đến:

ĐIỀU PHỐI VIÊN ADA

Địa Chỉ Gửi Thư: HR Department,
PO Box 4755, Beaverton, OR 97076
Điện thoại: (503) 526-2200
Địa Chỉ Email: ADA@beavertonoregon.gov

Trong vòng 15 ngày lịch sau khi nhận được khiếu nại, Điều Phối Viên ADA sẽ gặp nguyên đơn để thảo luận về khiếu nại và các cách giải quyết có thể. Trong vòng 15 ngày lịch sau cuộc họp này, Điều Phối Viên ADA sẽ có văn bản trả lời, và khi thích hợp, ở hình thức mà nguyên đơn có thể tiếp cận, chẳng hạn như chữ in lớn, chữ nổi, hoặc băng ghi âm. Trả lời sẽ giải thích quan điểm của Thành Phố và đề nghị các phương án để giải quyết khiếu nại một cách thích hợp.

Nếu trả lời của Điều Phối Viên ADA không giải quyết vấn đề một cách thỏa đáng, nguyên đơn và/hoặc người đại diện của họ có thể kháng nghị quyết định đó trong vòng 15 ngày lịch sau khi nhận được trả lời cho Giám Đốc Nhân Sự.

Trong vòng 15 ngày lịch sau khi nhận được kháng nghị, Giám Đốc Nhân Sự sẽ gặp nguyên đơn để thảo luận về khiếu nại và các cách giải quyết có thể. Trong vòng 15 ngày lịch sau cuộc họp này, Giám Đốc Nhân Sự sẽ có văn bản trả lời, và khi thích hợp, ở hình thức mà nguyên đơn có thể tiếp cận, cho biết giải pháp cuối cùng cho khiếu nại.

Mọi khiếu nại bằng văn bản mà Thành Phố nhận được và trả lời sẽ được Thành Phố lưu lại trong ít nhất ba năm.