



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Настоящий порядок рассмотрения жалоб был установлен в соответствии с требованиями Закона о защите прав граждан с ограниченными возможностями 1990 г. (ADA). Настоящий порядок может быть использован любым лицом, желающим подать жалобу на предполагаемые проявления дискриминации по признаку ограниченных возможностей при предоставлении услуг, участии в мероприятиях, программах или предоставлении льгот администрацией города Бивертон (городской администрацией). Рассмотрение жалоб, связанных с дискриминацией по признаку ограниченных умственных или физических возможностей при найме на работу, совершается в порядке, описанном в Справочнике сотрудника городской администрации.

Жалоба должна быть подана в письменном виде, и содержать следующую информацию о предполагаемом акте дискриминации: имя и фамилию, адрес, номер телефона заявителя, а также место, дату и описание дискриминирующего происшествия. Другие способы подачи жалобы, например, в процессе личной беседы или в виде голосовой записи жалобы, будут предоставлены лицам с ограниченными возможностями по требованию.

Заявителю и/или его представителю следует направить жалобу как можно быстрее, но не позднее 60 календарных дней после предполагаемого нарушения по адресу:

Координатор по вопросам соблюдения закона ADA, отдел кадров
ADA COORDINATOR

Почтовый адрес: HR Department,
PO Box 4755, Beaverton, OR 97076

Номер телефона: (503) 526-2200

Адрес электронной почты: ADA@beavertonoregon.gov

В течение 15 календарных дней после получения жалобы координатор по вопросам соблюдения закона ADA встретится с заявителем для обсуждения жалобы и поиска возможных решений. В течение 15 календарных дней после встречи координатор по вопросам соблюдения закона ADA направит письменный ответ заявителю, и если необходимо, подготовит ответ в формате, доступном для восприятия заявителем, например, используя крупный шрифт, шрифт Брайля или звукозапись. В ответе будет представлена позиция городской администрации и предложены варианты для действенного разрешения проблемы.

Если ответ координатора по вопросам соблюдения закона ADA не поможет разрешить проблему, заявитель и/или его или её представитель могут в течение 15 календарных дней с момента получения ответа подать апелляцию на имя директора кадровой службы.

В течение 15 календарных дней после получения заявления о пересмотре жалобы директор кадровой службы встретится с заявителем для обсуждения жалобы и возможных решений проблемы. В течение 15 календарных дней после встречи директор кадровой службы направит в письменной форме уведомление об окончательном решении, если необходимо, в формате, доступном заявителю.

Все жалобы, полученные городской администрацией в письменном виде, а также ответы на них хранятся в архиве городской администрации, по крайней мере, в течение трёх лет.